



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ,
ΤΟΜΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ»**

**Μονάδα Α': Συντονισμού & Αξιολόγησης
της Εφαρμογής Περιβαλλοντικών Πολιτικών**

**Κωδικός Πρόσκλησης: Output_1_3_01
Α/Α ΟΠΣ ΕΟΧ: 5563**

Ταχ. Δ/ση: Ιατρίδου 2 & Κηφισίας 124

Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Κωδ.: 115 26 Αθήνα

Πληροφορίες: Δ. Κουμπάρου

**Κοιν: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΓΙΑ
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Τηλ.: 131500964

E-mail: dkoumpa@mou.gr

Web: www.eysped.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΩΝ»

ΜΙΚΡΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

**«ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΝΩΝ
ΣΩΜΑΤΩΝ»**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη (όπως κάθε φορά ισχύουν):

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις»,
2. Την υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των

Πόρων.», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 78434/14.07.2021 (Β' 3141/19.07.2021) ΚΥΑ,

3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 1000008/ΕΥΘΥ 936/28.09.2016 (ΦΕΚ 3296/Β'/13.10.2016) για τη σύσταση και διάρθρωση του Διαχειριστή του Προγράμματος,
4. Το διεθνές Πρωτόκολλο 38c της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, το οποίο συστήνει τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ 2014-2021, μέσω του οποίου οι Δότεριες χώρες συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου,
5. Τον από 23-9-2016 «Κανονισμό για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ των ετών 2014-2021 (Regulation on the implementation of the European Economic Area - EEA Financial Mechanism 2014-2021)», όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ,
6. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες (Guidelines) περιόδου 2014-2021 που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ (FMC),
7. Το από 31-10-2017 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 που υπεγράφη μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου, εκπροσωπούμενης από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων,
8. Την από 26-11-2019 προγραμματική συμφωνία για τη χρηματοδότηση του προγράμματος «Διαχείριση υδάτων» (“Water Management” - GR-Environment) που υπεγράφη μεταξύ των Δοτριών χωρών αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου, όπως εκπροσωπείται αρμοδίως από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με τα παραρτήματα της όπως ισχύει,
9. Την Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. 24663/3-3-2020 (ΦΕΚ Β' 975/21-3-2020) χρηματοδότησης του προγράμματος με τίτλο «Διαχείριση Υδάτων» (Programme D – Water Management), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος» του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ», όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1556/Β'/2020 «Διορθώσεις Σφαλμάτων»,
10. Τη διαδικασία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στα συνημμένα στην πρόσκληση έγγραφα,

11. Το με ΑΠ ΟΙΚ. ΥΠΕΝ/ΕΣΠΑΠΕΡ/106223/736/04.11.2020 ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ του Διαχειριστή του Προγράμματος ΧΜ – ΕΟΧ 2014 - 2021 με τίτλο: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΩΝ»,
12. Το από 15.10.2021 Ηλεκτρονικό Μήνυμα της Υπηρεσίας μας, ως Διαχειριστής Προγράμματος, προς την Επιτροπή του ΧΜ ΕΟΧ, που αφορά σε πρόταση τροποποίησης της Προγραμματικής Συμφωνίας του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 για την ενσωμάτωση στο Πρόγραμμα του αποθεματικού και τη διαμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του στα 6.500.000€,
13. Το από 21.10.2021 Ηλεκτρονικό Μήνυμα του Εθνικού Σημείου Επαφής (ΕΣΕ), με βάση το οποίο το ΕΣΕ εγγυάται ότι η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων είναι πλήρως συμβατή με το νομικό πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, όπως ορίζεται στο άρθρο 1.5. της ΚΥΑ ΣΔΕ για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021,
14. Το από 30.10.2021 Ηλεκτρονικό Μήνυμα της Υπηρεσίας μας προς την Επιτροπή του ΧΜ ΕΟΧ, σύμφωνα με το άρθρο 7.3.5 του Κανονισμού για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ των ετών 2014-2021 και της ΚΥΑ ΣΔΕ για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Φορέων Υλοποίησης:

- Δημόσιες Υπηρεσίες
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
- Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α και Β βαθμού
- Ερευνητικοί Φορείς του άρθρου 12, ν.4386/2016
- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- Οργανισμοί Έρευνας και Διάδοσης γνώσεων
- Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών
- Άλλοι Φορείς Διαχείρισης
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
- Λοιποί Φορείς καθ' αρμοδιότητα

για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο Προγράμματος.

Ο δυνητικός Φορέας Υλοποίησης ενθαρρύνεται να συνεργαστεί, στο πλαίσιο της πρότασης που θα υποβληθεί, με εταίρο/εταίρους από τις Δότες Χώρες ή ημεδαπούς εταίρους.

Επιλέξιμοι Εταίροι είναι:

Εταίρος από τις Δότες Χώρες (Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν) σύμφωνα με το Άρθρο 7.2.2 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και ειδικότερα κάθε φορέας, δημόσιος ή ιδιωτικός, εμπορικού ή μη σκοπού, ή μη κυβερνητική οργάνωση, εφόσον έχει αποκτήσει νομική μορφή σε κάποια από τις Δότες χώρες, τις Δικαιούχους χώρες του ΕΟΧ ή χώρα εκτός ΕΟΧ που συνορεύει με την Ελλάδα, καθώς και κάθε διεθνής οργανισμός ή φορέας ή υπηρεσία αυτού, που δραστηριοποιείται ενεργά και συνδράμει αποτελεσματικά στην υλοποίηση μιας πράξης, δύναται να θεωρηθεί ως επιλέξιμος εταίρος πράξης.

Ημεδαπός εταίρος, με προϋπόθεση να συμμετέχει ενεργά και να συνεισφέρει αποτελεσματικά στην υλοποίηση της πράξης, είναι όλες οι κατηγορίες δυνητικών Φορέων Υλοποίησης, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες, που διέπονται από τους κανόνες του αστικού δικαίου (πιο συγκεκριμένα άρθρα 741- 784 του Αστικού Κώδικα), καθώς και ιδιωτικοί φορείς, με έδρα χώρα άλλη από τις Δότες χώρες, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, ως Φορείς Υλοποίησης ή Εταίροι.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Σκοπός της πρόσκλησης είναι να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση της κοινωνίας για τη σημασία της βελτίωσης της κατάστασης των υδάτων.

Η πρόσκληση θα χρηματοδοτήσει μία (1) εκστρατεία ενημέρωσης, που θα απευθύνεται σε μαθητές και μαθήτριες, θα αναδείξει τις πιέσεις που υφίστανται τα υδάτινα σώματα και θα επιδιώξει την αύξηση της κατανόησης - από πλευράς του μαθητικού πληθυσμού - της σημασίας να βελτιωθεί η κατάσταση των υδάτινων σωμάτων (ανάπτυξη εκπαιδευτικού ψηφιακού υλικού, επιμόρφωση εκπαιδευτικών, δράσεις με μαθητές κ.α.).

Επιπρόσθετα, θα παραχθεί ενημερωτικό ψηφιακό υλικό που θα απευθύνεται στους κατοίκους και δίγλωσσο ψηφιακό προωθητικό υλικό για στους επισκέπτες των περιοχών - στόχος (όπως προσδιορίζονται στη συνέχεια) με κατευθύνσεις, οδηγίες και παραδείγματα καλών πρακτικών σχετικά με την εξοικονόμηση, την προστασία και την αιθροική χρήση του νερού. Επίσης, στο πλαίσιο της πιο αποτελεσματικής διάχυσης σχετικών μηνυμάτων, θα χρησιμοποιηθεί η τεχνολογία των QR Codes τοποθετημένων σε πύλες εισόδου και σταθερά σημεία ενημέρωσης και ενδιαφέροντος.

Η εκστρατεία ενημέρωσης θα πραγματοποιηθεί και στα έξι (6) νησιά που αναφέρονται παρακάτω, στα οποία υλοποιήθηκε το Πρόγραμμα GR02 "ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, της προηγούμενης περιόδου 2009-2014 (ΧΜ-ΕΟΧ 2009-2014) και τα οποία δέχονται έντονη πίεση από τον τουρισμό:

- Κάλυμνος
- Ψέριμος
- Τέλενδος
- Σαντορίνη
- Λέρος
- Ίος

Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων (μαθητικός πληθυσμός, κάτοικοι και επισκέπτες) που θα ωφεληθούν συνολικά από την πράξη θα είναι χίλιοι (1.000). Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της πράξης πρέπει να ληφθεί υπόψη το κριτήριο της επισκεψιμότητας, της φέρουσας ικανότητας των νησιών και ο μαθητικός πληθυσμός κάθε νησιού.

Όσον αφορά στην ανάπτυξη υλικού, ενθαρρύνονται οι καινοτόμες ψηφιακές εφαρμογές, όπως η δημιουργία σχεδιασμού QR Codes, έντυπες καταχωρίσεις σε ταξιδιωτικά (inflight) περιοδικά αλλά και λοιπές δράσεις ή εκδηλώσεις (events) που θα συμβάλουν στην αποτελεσματικότητα και βιωσιμότητα της πράξης.

Οι προτάσεις που δεν θα αφορούν κατά ελάχιστον και τα έξι (6) νησιά θα απορρίπτονται. Προτάσεις που περιλαμβάνουν κι άλλα νησιά, πλέον των έξι (6) αναφερομένων, γίνονται αποδεκτές.

Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν Σχέδιο Επικοινωνίας της πράξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 2.3 του Παραρτήματος III του Κανονισμού του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, οι δράσεις του οποίου χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ως ξεχωριστό υποέργο.

Παραδοτέα της πράξης αποτελούν:

(α) η ανάπτυξη εντύπων και ψηφιακών οδηγιών, καλών πρακτικών κ.α. για την εξοικονόμηση, προστασία και αειφορική χρήση του νερού,

(β) η ταυτότητα του έργου και η δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου με υλικό παρουσίασης, ψηφιακό ενημερωτικό και προωθητικό υλικό και συλλογή φωτογραφιών (photo gallery),

(γ) ένα (1) microsite, το οποίο θα αποτελεί τη βάση της καμπάνιας, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι δράσεις και το οποίο θα ενημερώνεται τακτικά (τουλάχιστον σε εβδομαδιαία βάση),

(δ) δύο (2) ιστοσελίδες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όπως Facebook και Instragram, και τακτική ενημέρωση αυτών, τουλάχιστον 4 φορές την εβδομάδα,

(ε) μια καμπάνια στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (paid advertising) που θα διατρέχει τη χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου,

(στ) η παραγωγή οπτικοακουστικού περιεχομένου, βίντεο-μαρτυριών (testimonials video) και πληροφοριακών γραφημάτων (infographics),

- (ζ) δελτία τύπου,
- (η) QR Codes εφαρμογές σε σημεία ενημέρωσης και πύλες εισόδου,
- (θ) Οργάνωση εργαστηρίων (workshops) και δράσεων (events).

Στο πλαίσιο της πρόκλησης δύναται να περιλαμβάνεται και πρόταση για ανάπτυξη διμερών σχέσεων μεταξύ φορέων, οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν από το ταμείο διμερών σχέσεων.

Οι δράσεις διμερών σχέσεων, που θα προταθούν και εγκριθούν, θα αποτελούν διακριτό υποέργο της πράξης που θα ενταχθεί σε συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης και δεν λαμβάνουν βαθμολογία κατά το στάδιο Β5 της αξιολόγησης.

Επιλέξιμες, στο πλαίσιο της ανάπτυξης διμερών σχέσεων, είναι:

- (α) Δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση διμερών σχέσεων μεταξύ των Δότριων χωρών και της Ελλάδας
- (β) Ενέργειες που αφορούν στη συνεργασία με εταίρους από τις Δότριες Χώρες για την κατάρτιση και υποβολή πρότασης, σε συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης (το επιλέξιμο για αυτή την κατηγορία ενέργειας ποσό δεν μπορεί να ξεπεράσει τα 2.000,00€ ανά πρόταση που θα υποβληθεί)
- (γ) Δικτύωση, ανταλλαγές, ανταλλαγή και μεταφορά γνώσεων, τεχνολογίας, εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών, μεταξύ φορέων στην Ελλάδα και φορέων στις Δότριες χώρες ή/και διεθνών οργανώσεων.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (ους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), περιφέρειες ανά Budget heading (Άξονα Προτεραιότητας) ή και ανά Πρόγραμμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).

Πίνακας 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Διαχείριση Υδάτων»		ΚΩΔ.	34
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: Δεν Εφαρμόζεται		ΚΩΔ.	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		ΚΩΔ.	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: Βελτίωση της περιβαλλοντικής κατάστασης των οικοσυστημάτων και μείωση δυσμενών επιπτώσεων της ρύπανσης και άλλων ανθρωπίνων δραστηριοτήτων		ΚΩΔ.	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: Νοτίου Αιγαίου	I	ΚΩΔ.	
	II		
	III		

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των δεικτών παρακολούθησης του προγράμματος, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών (Output Indicators)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Α.Π.:	ΤΑΜΕΙΟ:	ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			Α	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
	Ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών και καλών πρακτικών για την εξοικονόμηση νερού	Δυαδικός	Νότιο Αιγαίο	ΝΑΙ		
	Αριθμός εκστρατειών ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης που υλοποιήθηκαν	Αριθμός	Νότιο Αιγαίο	1		
	Αριθμός ατόμων στους οποίους απευθύνθηκε η εκστρατεία ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης	Αριθμός	Νότιο Αιγαίο	1.000		
Δείκτης Διμερών Σχέσεων						
	Αριθμός έργων που υλοποιήθηκαν με τη συνεργασία εταίρου από Δότερια Χώρα (Number of projects involving cooperation with a donor project partner)	Αριθμός	Όλη η χώρα	2		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων (Outcome indicators)

Ε.Π.:	Α.Π.:	ΤΑΜΕΙΟ:	ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021				
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			Α		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
	Ωφελούμενοι κάτοικοι (Number of beneficiaries of services provided or improved : inhabitants)	αριθμός	Όλη η χώρα	0	5.000		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση, μέσω της Συλλογικής Απόφασης Ε7751, ανέρχεται σε 100.000€, σύμφωνα με την πρόταση τροποποίησης της Προγραμματικής Συμφωνίας που έχει υποβάλλει ο Διαχειριστής του Προγράμματος για την ενσωμάτωση στο Πρόγραμμα του αποθεματικού και τη διαμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του στα 6.500.000€ και κατανέμεται ενδεικτικά ως ακολούθως (80% συμμετοχή από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014- 2021 και 20% Εθνικοί Πόροι).

Πίνακας 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΩΝ				
Άξονας Προτεραιότητας:				
Θεματικός στόχος:				
Α/Α	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				100.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ				100.000,00€

Σημειώνεται ότι, για την ανάπτυξη διμερών σχέσεων διατίθεται από το Ταμείο Διμερών Σχέσεων, επιπλέον, το ποσό των 50.000€, για όλες τις προσκλήσεις του Προγράμματος, το οποίο χρηματοδοτείται κατά 100% από πόρους του ΧΜ ΕΟΧ (χωρίς εθνική συμμετοχή), μέσω επίσης της Συλλογικής Απόφασης Ε7751.

- 3.2 Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε

περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης μέσω της ιστοσελίδας του προγράμματος «Διαχείριση Υδάτων» του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 <http://www.eysped.gr/el/Pages/EEA2014-2021.aspx> του ιστοτόπου: <http://www.eysped.gr>

- 3.3 Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, ο Διαχειριστής Προγράμματος, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος, καθώς και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις, πέραν του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση, έως 10% του διατιθέμενου ποσού.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30^η Απριλίου 2024**. Οι προτεινόμενες πράξεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως αυτήν την ημερομηνία
- 4.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **90.000€**. Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **100.000€**. Ο ελάχιστος και ο μέγιστος προϋπολογισμός δεν περιλαμβάνει τις δαπάνες διμερών σχέσεων
- 4.3 Το μέγιστο ποσοστό επιχορήγησης μπορεί να φτάσει μέχρι και το 100% των επιλέξιμων δαπανών της πράξης
- 4.4 Το ποσοστό επιχορήγησης, σε κάθε περίπτωση, θα οριστεί λαμβάνοντας υπόψη ενδεχόμενα έσοδα για την πράξη
- 4.5 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 13249 (ΦΕΚ Β'526/19-02-2020) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» και ειδικότερα στο κεφάλαιο 8 «Επιλεξιμότητα Δαπανών» (ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021).

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Ειδικά για τις δαπάνες δράσεων διμερών σχέσεων ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης.

Ενδεικτικές κατηγορίες άμεσων δαπανών είναι το κόστος προσωπικού, τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής, το κόστος αγοράς εξοπλισμού, οι δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες, οι δαπάνες υλοποίησης πλάνου δημοσιότητας, οι μεταφράσεις και άλλες δαπάνες, όπως αναφέρονται στο άρθρο 8.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021, και συνδέονται άμεσα με την υλοποίησή της και μπορούν, ως εκ τούτου, να καταλογιστούν άμεσα σε αυτή.

Αναφορικά με το κόστος του εξοπλισμού, γενικός κανόνας είναι ότι επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης

της πράξης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της, υπό την προϋπόθεση ότι το κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού αποσβένεται σύμφωνα με γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον Φορέα Υλοποίησης/Εταίρο για τα είδη της σχετικής κατηγορίας, σύμφωνα με το άρθρο 8.2 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021. Παρόλα αυτά, το συνολικό κόστος για αγορά νέου εξοπλισμού μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο όταν αυτός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης.

Στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμο το συνολικό κόστος αγοράς εξοπλισμού, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να συμμορφωθεί με τους 3 παρακάτω όρους:

- (α) Διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα
- (β) Διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών, όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλισμα περιστατικά κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε έτη από την ολοκλήρωση αυτής και
- (γ) Διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να απαλλάξει τον Φορέα Υλοποίησης από τις παραπάνω υποχρεώσεις αναφορικά με συγκεκριμένο εξοπλισμό, όταν ο Διαχειριστής Προγράμματος εκτιμήσει, δεδομένων των συνθηκών, πως η συνεχιζόμενη χρήση του εν λόγω εξοπλισμού για τους γενικούς στόχους της πράξης δεν εξυπηρετεί πλέον κάποιον χρήσιμο οικονομικό σκοπό.

Τα υπολείμματα ή εξαγόμενα υλικά, στο πλαίσιο των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα, πρέπει να προβλέπεται να επαναχρησιμοποιούνται, ανακυκλώνονται, επεξεργάζονται ή / και εναποτίθενται με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.

Επίσης οι φορείς υλοποίησης οφείλουν:

- να διατηρούν στην κυριότητα τους κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για περίοδο κατ' ελάχιστον 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του έργου και να συνεχίζουν να χρησιμοποιούν αυτά τα κτίρια προς όφελος των στόχων των έργου για την ίδια περίοδο
- να έχουν ασφαλίσει καταλλήλως κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για ζημιές και απώλειες από φωτιά, κλοπή και άλλα κανονικά ασφαλιζόμενα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση του έργου όσο και για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του
- να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση κτιρίων που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για τουλάχιστον 5 έτη

μετά την ολοκλήρωση του έργου. Τα ειδικά μέσα για την εφαρμογή της υποχρέωσης αυτής καθορίζονται στην απόφαση ένταξης του έργου.

4.6 Έργα με έσοδα

Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της καταρτίζεται από τον φορέα υλοποίησης χρηματοοικονομική ανάλυση, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση (Ο_Ε.Ι_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων»).

4.7 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Δεν εφαρμόζεται

4.8 Έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα)

Σύμφωνα με το άρθρο 8.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021, έμμεσες δαπάνες στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι επιλέξιμες. Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) εξόδων του Φορέα Υλοποίησης / Εταίρου. Οι Φορείς Υλοποίησης / Εταίροι μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες τους σύμφωνα με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

- (α) βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για εκείνους τους Φορείς Υλοποίησης / Εταίρους που διαθέτουν αναλυτικό λογιστικό σύστημα για την ταυτοποίηση των έμμεσων δαπανών τους,
- (β) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών, εκτός των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβίες και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται από τρίτους οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης / Εταίρου,
- (γ) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση για τον Διαχειριστή Προγράμματος να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού,
- (δ) κατ' αποκοπή ποσοστό εφαρμοζόμενο σε άμεσες επιλέξιμες δαπάνες βάσει των υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων ποσοστών που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοιες πράξεις και Φορείς Υλοποίησης,

Η μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και του ανώτατου ποσού τους καθορίζονται στην απόφαση ένταξης της πράξης. Η μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών ενός Εταίρου του Φορέα Υλοποίησης προβλέπεται στη συμφωνία συνεργασίας μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης και του Εταίρου/ων της πράξης.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις τους μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ:

5.1.1 τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης για τη συμπλήρωση των τεχνικών δελτίων πράξης

5.1.2 ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες, στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://logon.ops.gr/ops_sec/register, πριν την υποβολή της πρότασης.

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: logon.ops.gr από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 00:00', έως, αποκλειστικά, την **Πέμπτη 31 Μαρτίου 2022**, ώρα 23:59'.

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Φορέας Υλοποίησης, μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Η πρόταση υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα.

Σε περιπτώσεις εγγράφων/αρχείων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια κ.λπ.), ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στον Διαχειριστή Προγράμματος στη διεύθυνση:

Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας

Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Περιβάλλοντος

Ιατρίδου 2 & Κηφισίας 124, (5ος όροφος), 115 26, ΑΘΗΝΑ

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Φορέα Υλοποίησης ή από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Σημειώνεται ότι τα σχετικά έγγραφα/αρχεία πρέπει να περιέλθουν και πρωτοκολληθούν στην ανωτέρω αναφερόμενη Ειδική Υπηρεσία εντός των οριζόμενων ημερών, με αποκλειστική ευθύνη του αποδέκτη.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ ΕΟΧ.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) αποτελεί την πρόταση του Φορέα Υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης: *(Για έγγραφα που μπορούν να εντοπισθούν από τον αριθμό ΦΕΚ/τεύχος/ημερομηνία έκδοσης ή από τον ΑΔΑ δίνεται η δυνατότητα αντί να υποβάλλεται αντίγραφο, να αναφέρονται από τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης τα παραπάνω στοιχεία και συνοπτική περιγραφή σε κατάλογο εγγράφων):*

- i. Τεκμηρίωση ότι οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης έχουν την αρμοδιότητα για την υποβολή προτάσεων (καταστατικό, προγραμματική σύμβαση, οργανισμός, συστατική πράξη κ.λπ.)
- ii. Αποδεικτικά στοιχεία ότι ο υποψήφιος Φορέας Υλοποίησης και οι Εταίροι έχουν τη διαχειριστική (διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική στην περίπτωση που υπάρχει ίδια συμμετοχή) ικανότητα να ολοκληρώσουν την πράξη. Θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται για τη διαχειριστική ικανότητα των δικαιούχων του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως αναφέρεται στο άρθρο 7.2 παρ.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021. Το κριτήριο της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας εξετάζεται μια φορά και ισχύει επί διετία για κάθε υποβαλλόμενη πρόταση του Φορέα Υλοποίησης στο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που, κατά την προηγούμενη διετία, ο Φορέας Υλοποίησης έχει υλοποιήσει ή συνεχίζει να υλοποιεί πράξη στο πλαίσιο προκηρυχθέντος Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2014-2020 και η οποία αφορά σε παρεμφερή πράξη με την αναφερόμενη στην υποβαλλόμενη πρόταση, τότε αυτοδίκαια εκπληρούται το εν λόγω κριτήριο και στο πλαίσιο της προς ένταξη πράξης του ΕΟΧ. **Ο υποψήφιος Φορέας Υλοποίησης και οι Εταίροι γνωστοποιούν υποχρεωτικά στον διαχειριστή του προγράμματος οποιονδήποτε σύμβουλο που ενδεχομένως εμπλέκεται στην προετοιμασία της αίτησης για την υλοποίηση των πράξεων (άρθρο 7.3.2.ια της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021)**
- iii. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του Φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, εφόσον απαιτείται
- iv. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται
- v. Προσχέδιο της εταιρικής συμφωνίας συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων, σύμφωνα με το άρθρο 7.7 του κανονισμού και της ΚΥΑ ΕΟΧ 2014-2021, για τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών. Η επιστολή θα πρέπει να

περιλαμβάνει τη δέσμευση του/των Εταίρου/ων, εγχώριου/ων ή από Δότριες χώρες, για την υλοποίηση της πρότασης, καθώς και λεπτομερή περιγραφή του ρόλου του/τους στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Η επιστολή θα πρέπει να είναι στα αγγλικά για Εταίρους από Δότριες χώρες. Προσχέδιο της εταιρικής συμφωνίας συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων απαιτείται και στην περίπτωση δράσεων διμερών σχέσεων. Σημειώνεται ότι, αν επιλεγεί για χρηματοδότηση μια πρόταση που συμμετέχει/ουν Εταίρος/οι, πριν από την πρώτη πληρωμή, θα πρέπει να υπογραφεί Συμφωνία Συνεργασίας μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης και του/των Εταίρου/ων του και να αποσταλεί στον Διαχειριστή Προγράμματος.

- vi. Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων, η οποία εκπονείται σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες, εφόσον απαιτείται.
- vii. Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου (Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, Περιφέρειας κ.λπ.) του Φορέα Υλοποίησης και των Εταίρων για αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και έγκριση της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα, καθώς και κάθε άλλη απόφαση που απαιτείται από επίσημο όργανο ή εποπτική αρχή
- viii. Τεύχη Δημοπράτησης, εφόσον απαιτούνται και είναι διαθέσιμα
- ix. Απαραίτητες Μελέτες, εφόσον απαιτούνται και είναι διαθέσιμες
- x. Λεπτομερές Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης (συμπεριλαμβανομένου και του σταδίου προετοιμασίας των τυχόν τευχών δημοπράτησης ή των αδειών)
- xi. Αναλυτικός Προϋπολογισμός
- xii. Πίνακας, όπου δηλώνονται και εξηγούνται οι εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- xiii. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρούν οι υποψήφιοι ότι είναι απαραίτητο.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου .ods (open document) ή .csv (comma separated values).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Αρμόδιος για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων είναι ο Διαχειριστής Προγράμματος. **Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης**, η πρόταση αξιολογείται με τη διαδικασία της συγκριτικής αξιολόγησης, σε δυο στάδια, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Συγκριτική Αξιολόγηση

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα κριτήρια, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση, και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης.

Αναλυτικά, η διαδικασία αξιολόγησης περιγράφεται στο Παράρτημα II με τίτλο «Διαδικασία Αξιολόγησης».

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση στον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, σύμφωνα με υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ 1016 (Β' 5968/2018) υπουργική απόφαση με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.7.2015 υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης, που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) του Προσωρινού Πίνακα κατάταξης προτάσεων Σταδίου Β', οποίος περιλαμβάνει και τις απορριπτόμενες κατά το στάδιο αυτό προτάσεις.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φορέα Υλοποίησης και, όπου απαιτείται, υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Φορέα Υλοποίησης.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες, μέσω πρωτοκόλλου, ενστάσεις, με τη διαδικασία που αναλυτικά αναφέρεται στο Έγγραφο Εξειδίκευσης Διαδικασιών του Διαχειριστή του Προγράμματος ΧΜ – ΕΟΧ 2014-2021 με τίτλο «Διαχείριση Υδάτων».

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά στα αποτελέσματα του Σταδίου Α', γίνει δεκτή ο Διαχειριστής Προγράμματος προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β' για την αντίστοιχη πρόταση.

6.3 Έκδοση οριστικού πίνακα κατάταξης προτάσεων Σταδίου Β'

6.4 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης του Διαχειριστή Προγράμματος

- 6.5 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος των Φορέων Υλοποίησης αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης
- 6.6 Σε κάθε περίπτωση δίνεται η δυνατότητα υποβολής καταγγελίας στο Εθνικό σημείο υποδοχής καταγγελιών που αφορούν στον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, που είναι η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η οποία αποτελεί την Υπηρεσία που έχει αναλάβει τον εθνικό συντονισμό για θέματα απάτης στην Ελλάδα (AFCOS). Οι καταγγελίες υποβάλλονται με τους εξής τρόπους:
- α) Ηλεκτρονικά: <https://aead.gr/complaints/>
 - β) Ταχυδρομικώς
 - γ) Αυτοπροσώπως (ή διά νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) στη Γραμματεία της Υπηρεσίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.30-16.30).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις, αρμόδια είναι η κ. Δήμητρα Κουμπάρου, τηλέφωνο 213-1500964, e-mail: dkoumpa@mou.gr, eysped@mou.gr.
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Διαχείριση Υδάτων» του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 », το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δείκτες παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eysped.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του Διαχειριστή Προγράμματος με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Φορέων Υλοποίησης (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
2. Παράρτημα ΙΙ: Διαδικασία Αξιολόγησης
3. Έντυπο Ε.Ι.1_2: Τεχνικό Δελτίο Πράξης
4. Έντυπο Ο_Ε.Ι.1_2: Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΔΠ
5. Έντυπο Ε.Ι.1.4: Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
6. Έντυπο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021», εφόσον απαιτείται

7. Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
8. Έντυπο Ε.Ι.1_5: Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης
9. Έντυπο Ε.Ι.2_5: Απόφαση Ένταξης
10. Κριτήρια Επιλογής πράξεων
11. Ε.Ι_1_ΕΞ3: Διαχειριστική Ικανότητα φορέα υλοποίησης ΕΣΠΑ 2014-2020 (θα εφαρμοστεί αντίστοιχα στον ΕΟΧ 2014-2021)
12. Ο_Ε.Ι_1_ΕΞ3: Οδηγός διαχειριστικής ικανότητας δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 (θα εφαρμοστεί αντίστοιχα στον ΕΟΧ 2014-2021)
13. Έντυπο Ε.Ι_1_ΕΞ2: Οδηγίες για τη σύναψη εταιρικής συμφωνίας συνεργασίας και σχέδιο επιστολής δήλωσης προθέσεων, σύμφωνα με το άρθρο 7.7 του κανονισμού της ΚΥΑ ΕΟΧ 2014-2021, για τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών (φορέα υλοποίησης και εταίρων)

Τα αναφερόμενα 3 έως 13 συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.eysped.gr/el/Pages/output1.3.aspx>

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κωνσταντίνος Σκρέκας

Εσωτερική Διανομή:

Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας

- Γραφείο Υπουργού
- Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Περιβάλλοντος»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. THE EEA FINANCIAL MECHANISM COMMITTEE
12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium
fmo@efta.int
2. THE EEA FINANCIAL MECHANISM OFFICE
12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium
Camilla.LANGSHOLT@efta.int
3. Royal Norwegian Embassy Athens
Maria Fola, EEA Grants Adviser
5, Hatziyianni Mexi str, 115 28 Athens
maria.fola@mfa.no
4. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
 - Γρ. Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Α. Γεωργιάδη, Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
minister.sec@m nec.gr
 - Γρ. Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων (Δημόσιες Επενδύσεις και ΕΣΠΑ), κ. Γιάννη Τσακίρη, Νίκης 5-7, Τ.Κ. 101 80 Αθήνα
deputy.minister@m nec.gr
 - Γρ. Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, κ. Δημήτρη Σκάλκου, Νίκης 5 – 7, 10180 Αθήνα
hellaskps@m nec.gr, apanopoulou@m nec.gr
 - Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) - Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), Μητροπόλεως 3, 10557 Αθήνα
contact-eeagrants@m nec.gr
5. Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
Γρ. Γενικού Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος & Υδάτων, κ. Κωνσταντίνου Αραβώση
grggper@ypen.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά στις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, τις αρχές της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, ελευθερίας, δημοκρατίας, ισότητας, σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, περιλαμβάνοντας τα δικαιώματα ανθρώπων που ανήκουν σε μειονότητες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις τροποποίησης πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών

Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος και την Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης στον Διαχειριστή Προγράμματος, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, το Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΥ_ΧΜ ΕΟΧ) και όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του όσο και τους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο Διαχειριστής Προγράμματος την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και τα Αγγλικά.

Σύμφωνα με το άρθρο 2.3 του Παρατήματος ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-021 και τις απαιτήσεις του Εγχειριδίου Επικοινωνίας και Σχεδιασμού, ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να υλοποιήσει τα αναφερόμενα στο Σχέδιο Επικοινωνίας που έχει υποβάλει στην πρόταση του.

Κατ' ελάχιστο οφείλει :

- i. Να χρησιμοποιεί, σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το λογότυπο του ΧΜ ΕΟΧ 2104-2021, με αναφορά στον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 που στηρίζει την πράξη.
- ii. Να προβαίνει σε ενέργειες για τη διάθεση πληροφοριών στο διαδίκτυο σχετικά με το έργο, είτε μέσω ειδικού ιστοτόπου είτε μέσω ειδικής ιστοσελίδας στον υφιστάμενο ιστότοπο του οργανισμού/φορέα με διασύνδεση μεταξύ των σελίδων ή, εναλλακτικά, μέσω ενός ενεργού προφίλ του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εφόσον δεν υπάρχει ακόμα ιστότοπος.

Όταν δημιουργείται προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για ένα έργο, το προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης παραμένει ορατό και όλες οι πληροφορίες παραμένουν προσβάσιμες ακόμα και μετά την τελική ημερομηνία επιλογής του έργου

- iii. Οι πληροφορίες στο διαδίκτυο, που είναι διαθέσιμες σε ιστοτόπους, ιστοσελίδες ή προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με το έργο, την πρόοδο, τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματά του, τη συνεργασία με φορείς στην Ισλανδία, το Λιχτενστάιν ή/και τη Νορβηγία, σχετικές φωτογραφίες, στοιχεία επικοινωνίας και σαφή αναφορά στο πρόγραμμα και τις Επιχορηγήσεις ΕΟΧ και Νορβηγίας. Οι πληροφορίες του έργου πρέπει να ενημερώνονται τακτικά στη γλώσσα (ή στις γλώσσες) του δικαιούχου κράτους.
- iv. Όλα τα έργα που λαμβάνουν στήριξη τουλάχιστον 150.000 ευρώ από τις Επιχορηγήσεις ΕΟΧ και Νορβηγίας ή/και έχουν Εταίρο Έργου από τις δότριες χώρες απαιτείται να διαθέτουν τις ειδικές πληροφορίες για το έργο τόσο στα αγγλικά όσο και στην εκάστοτε εθνική γλώσσα,
- v. Να οργανώσει τουλάχιστον τρεις δραστηριότητες ενημέρωσης σχετικά με την πρόοδο, τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα του έργου, όπως ένα σεμινάριο ή μια διάσκεψη με τους ενδιαφερόμενους φορείς, μια συνέντευξη Τύπου ή μια εκδήλωση για τον Τύπο, συμπεριλαμβανομένης μιας εναρκτήριας εκδήλωσης ή/και μιας εκδήλωσης λήξης του έργου. Για έργα των οποίων το ύψος της

επιχορήγησης είναι μικρότερο από 500.000 ευρώ, αρκούν δύο δραστηριότητες ενημέρωσης και μπορούν να είναι μικρότερης κλίμακας.

- vi. Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- vii. Να τοποθετεί προσωρινή διαφημιστική πινακίδα, στον χώρο κάθε δράσης όταν αυτή συνίσταται σε χρηματοδότηση φυσικού αντικείμενου, υποδομής ή κατασκευαστικών εργασιών, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 50.000 ευρώ, σε ορατό σημείο από το κοινό, κατά τη φάση υλοποίησής της.
- viii. Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα, που θα είναι ορατή, ευμεγέθους, εντός έξι μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευαστικών εργασιών, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 50.000 ευρώ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος το έντυπο Ε.1.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι Φορείς Υλοποίησης οφείλουν:

- Να διασφαλίζουν ότι υπολείμματα ή εξαγόμενα υλικά, στο πλαίσιο των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα, επαναχρησιμοποιούνται, ανακυκλώνονται, επεξεργάζονται και/ή εναποτίθενται με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο

- να διατηρούν στην κυριότητα τους κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για περίοδο κατ' ελάχιστον 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του έργου και να συνεχίζουν να χρησιμοποιούν αυτά τα κτίρια προς όφελος των στόχων των έργου για την ίδια περίοδο
- να έχουν ασφαλίσει καταλλήλως κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για ζημιές και απώλειες, όπως από φωτιά, κλοπή και άλλα κανονικά ασφαλιζόμενα περιστατικά, τόσο κατά την υλοποίηση του έργου όσο και για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του
- να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση κτιρίων που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του έργου. Τα ειδικά μέσα για την εφαρμογή της υποχρέωσης αυτής καθορίζονται στην απόφαση ένταξης του έργου.
- στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Φορέα Υλοποίησης στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κ.λπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της
- Στο τέλος της πράξης ο Δικαιούχος θα παρέχει στον Διαχειριστή Προγράμματος αναφορά για τον ενδεχόμενο αντίκτυπο του έργου σε περαιτέρω επενδύσεις, ως προς τη διάχυση της σχετικής γνώσης για καινοτόμες τεχνολογίες και λύσεις στη διαχείριση των υδάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διαδικασία αξιολόγησης

(4.1.3 Εξειδίκευση της διαδικασίας για την Ένταξη Πράξεων στο πλαίσιο των Μικρών Σχεδίων Επιχορήγησης», του Εγγράφου Εξειδίκευσης Διαδικασιών του Διαχειριστή του Προγράμματος ΧΜ – ΕΟΧ 2014-2021 με τίτλο «Διαχείριση Υδάτων»)

Η Επιλογή και Ένταξη Πράξεων στο πλαίσιο της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με βάση τα σχετικά αναφερόμενα στον Κανονισμό, την ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2020, το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, καθώς και τα ειδικά αναφερόμενα:

- στην Απόφαση, Αριθμ. 24663/ 3-3-2020, του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο «Διαχείριση Υδάτων» (Programme D - Water Management), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος» του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 975/Β/21.03.2020), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1556/Β'/2020 «Διορθώσεις Σφαλμάτων» και
- τη συνημμένη, στην ανωτέρω αναφερομένη απόφαση, Προγραμματική Συμφωνία για τη χρηματοδότηση του προγράμματος «Διαχείριση υδάτων» (“Water Management” - GR-Environment) που υπεγράφη μεταξύ των Δοτριών χωρών αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου, όπως εκπροσωπείται αρμοδίως από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: logon.ops.gr, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου) στην ελληνική γλώσσα. Η Αίτηση Χρηματοδότησης (έντυπο Ε.Ι.1_2 του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021) πρωτοκολλείται από τον ΔΠ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων/αρχείων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια κ.λπ.), ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στον ΔΠ εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του ή από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων, εφόσον η αξιολόγηση που θα πραγματοποιηθεί είναι συγκριτική. Σημειώνεται ότι τα σχετικά έγγραφα/αρχεία πρέπει να περιέλθουν και πρωτοκολληθούν στην ανωτέρω αναφερόμενη Ειδική Υπηρεσία, εντός των οριζόμενων ημερών, με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα.

Μετά την υποβολή της πρότασης, από τον υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης, η πρόταση αξιολογείται σε δυο στάδια, όπως σχετικά αναφέρεται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και εξειδικεύεται παρακάτω:

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων, σε συνέχεια σχετικής πρόσκλησης, αιτήσεων πραγματοποιείται από δύο (2) αξιολογητές, με βάση τα επισυναπτόμενα στην πρόσκληση κριτήρια και τουλάχιστον ένας εξ' αυτών δεν ανήκει στο προσωπικό του ΔΠ. Οι αξιολογητές, που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΔΠ δύναται να επιλέγονται από το προσωπικό της

κεντρικής υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ και ειδικότερα από το Τμήμα Υποστήριξης Προγραμματισμού και Επικοινωνίας αυτής, λόγω εξειδίκευσης των στελεχών του σχετικού Τμήματος στα επιλέξιμα στο πλαίσιο του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης του Προγράμματος θέματα.

Στάδιο Α΄: Έλεγχος πληρότητας & επιλεξιμότητας των αιτήσεων που υποβλήθηκαν

Ο έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας κάθε μιας αίτησης πραγματοποιείται από δύο (2) αξιολογητές / εμπειρογνώμονες, με βάση τα επισυναπτόμενα στην πρόσκληση κριτήρια, που αφορούν στο ΣΤΑΔΙΟ Α΄: ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ, και τουλάχιστον ένας εξ' αυτών δεν ανήκει στο προσωπικό του ΔΠ.

Οι αξιολογητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΔΠ δύναται να επιλέγονται από το προσωπικό της κεντρικής υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ και ειδικότερα από το Τμήμα Υποστήριξης Προγραμματισμού και Επικοινωνίας αυτής, λόγω εξειδίκευσης των στελεχών του σχετικού Τμήματος στα επιλέξιμα στο πλαίσιο του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης του Προγράμματος θέματα.

Ο ΔΠ δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα συμπληρωματικές πληροφορίες/ έγγραφα για την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια του παρόντος σταδίου, στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση, ο ένας ή και οι δυο αξιολογητές διαπιστώσουν ελλείψεις στην υποβληθείσα πρόταση που αφορούν αποκλειστικά:

- στην «Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης» και συγκεκριμένα σε στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (όπως μελέτες, διοικητικές πράξεις κ.λπ.) ή/και
- σε αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του φορέα υλοποίησης ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Ο/οι αξιολογητής/τές ενημερώνουν τη Μονάδα Α΄ του ΔΠ και επιστρέφεται η Αίτηση στον αντίστοιχο φορέα υλοποίησης, μέσω ΟΠΣ, με αναφορά στις ελλείψεις που πρέπει να καλυφθούν, ώστε ο φορέας υλοποίησης να συμμορφωθεί με τα ζητούμενα από τον ΔΠ, εντός χρόνου που προσδιορίζεται από τον ΔΠ και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της αποστολής της σχετικής ενημέρωσης. Εναλλακτικά, η διαδικασία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί με σχετική αλληλογραφία μεταξύ του ΔΠ και του υποψήφιου φορέα υλοποίησης.

Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

Ελλείψεις που αφορούν σε απαραίτητες από την πρόσκληση υπογραφές ή προϋπολογισμός προτεινόμενης πράξης εκτός των χρηματοδοτικών ορίων, που τίθενται από την πρόταση, δεν μπορούν να διορθωθούν στο πλαίσιο των συμπληρωματικών πληροφοριών/εγγράφων.

Ο κάθε αξιολογητής συμπληρώνει, για κάθε προτεινόμενη αίτηση που αξιολογεί, τα απαιτούμενα πεδία της λίστας ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότης Σταδίου Α΄, σύμφωνα με τα σχετικά επισυναπτόμενα στην πρόσκληση κριτήρια αξιολόγησης πράξης.

Η αξιολόγηση είναι δυαδική (ΝΑΙ/ΟΧΙ). Μια πρόταση, για να θεωρηθεί ότι λαμβάνει θετική αξιολόγηση στο Στάδιο Α', θα πρέπει να λάβει σε όλα τα κριτήρια (ΝΑΙ) και από τους δύο αξιολογητές.

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά στην αξιολόγηση κάποιου/ων κριτηρίου/ων, μεταξύ των δύο (2) αξιολογητών αλλά έστω και ένα κριτήριο έχει λάβει και από τους δύο (2) αξιολογητές ΟΧΙ η πρόταση απορρίπτεται.

Στην περίπτωση όμως που υπάρχει διαφορά στην αξιολόγηση κάποιου/ων κριτηρίου/ων, μεταξύ των δύο (2) αξιολογητών, αλλά δεν υπάρχει κριτήριο που έχει λάβει και από τους δύο (2) αξιολογητές ΟΧΙ, η πρόταση προωθείται σε τρίτο αξιολογητή, για αξιολόγηση μόνο του/ων συγκεκριμένου/ων κριτηρίου/κριτηρίων (στο/α οποίο/α παρουσιάζεται η διαφορετική αξιολόγηση), ο οποίος διαμορφώνει και την οριστική αξιολόγηση της πρότασης (δηλαδή αν ο τρίτος αξιολογητής αξιολογήσει με ΝΑΙ όλα τα κριτήρια τα οποία κλήθηκε να εξετάσει η πρόταση αξιολογείται θετικά ενώ στην αντίθετη περίπτωση αξιολογείται αρνητικά).

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Σταδίου Α' διαμορφώνεται, από τον ΔΠ και εγκρίνεται αρμοδίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ο προσωρινός πίνακας προτάσεων Σταδίου Α'. Ο ΔΠ ενημερώνει τεκμηριωμένα τους υποψήφιους φορείς υλοποίησης, των οποίων η πρόταση απορρίφθηκε κατά το παρόν στάδιο, και τους παρέχεται δυνατότητα υποβολής σχετικής ένστασης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, για το παρόν στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φορέα Υλοποίησης και, όπου απαιτείται, υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Φορέα Υλοποίησης.

Όλες οι υποβαλλόμενες, μέσω πρωτοκόλλου, ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του ΔΠ. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να επικουρείται (με την παροχή σχετικής γνωμοδότησης) από αξιολογητή/ές, διαφορετικό/ους από τους δυο (2) αξιολογητές που αξιολόγησαν και βαθμολόγησαν την πρόταση στην οποία, κάθε φορά, αφορά η ένσταση. Στην Επιτροπή Ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του ΔΠ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης στην οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται είτε γίνονται δεκτές. Εν μέρει αποδοχή υποβαλλόμενης ένστασης δεν μπορεί να γίνει.

Μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου Α' και την αξιολόγηση των ενστάσεων διαμορφώνεται, από τον ΔΠ και εγκρίνεται αρμοδίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ο

οριστικός πίνακας προτάσεων Σταδίου Α' και ενημερώνονται σχετικά οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης που υπέβαλλαν ενστάσεις (για την αποδοχή ή όχι της ένστασής τους).

Στάδιο Β': Αξιολόγηση των αιτήσεων που γίνεται με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης

Το Στάδιο Αξιολόγησης Β' αρχίζει μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Α' και αφορά μόνο στις προτάσεις που περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα προτάσεων Σταδίου Α'.

Κατά το Στάδιο Β' η αξιολόγηση κάθε μιας αίτησης πραγματοποιείται από τους δύο (2) αξιολογητές / εμπειρογνώμονες, που αξιολόγησαν κάθε αίτηση στο Στάδιο Αξιολόγησης Α', με βάση τα επισυναπτόμενα στην πρόσκληση σχετικά κριτήρια.

Και κατά το Στάδιο Αξιολόγησης Β' ο ΔΠ μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία/ διευκρινίσεις από τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης με διαδικασία ανάλογη με την αναφερόμενη κατά το στάδιο αξιολόγησης Α'. Σημειώνεται ότι τα στοιχεία αυτά μπορούν να αφορούν μόνο σε στοιχεία που εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθησαν στη υποβληθείσα πρόταση και εάν τα συμπληρωματικά στοιχεία υποβληθούν εκπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται (για τη δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων λαμβάνονται υπόψη και τα σχετικά αναφερόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021).

Ο κάθε αξιολογητής συμπληρώνει, για κάθε προτεινόμενη αίτηση που αξιολογεί, τα απαιτούμενα πεδία του Φύλλου Αξιολόγησης και βαθμολογεί τα βαθμολογούμενα κριτήρια. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία των προτάσεων διαμορφώνεται με βάση τα σχετικά αναφερόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και οι προτάσεις ιεραρχούνται βαθμολογικά κατά φθίνουσα σειρά.

Ο ΔΠ παρέχει στην Επιτροπή Επιλογής (Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021) τον κατάλογο των πράξεων, όπως αυτές κατετάγησαν σύμφωνα με την παραπάνω περιγραφείσα διαδικασία, προκειμένου να προκύψει ο προσωρινός πίνακας κατάταξης προτάσεων Σταδίου Β'

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω περιγραφόμενης διαδικασίας καταρτίζεται, από τον ΔΠ και εγκρίνεται αρμοδίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ο προσωρινός πίνακας κατάταξης προτάσεων Σταδίου Β', ο οποίος κοινοποιείται σε όλους τους υποψήφιους φορείς υλοποίησης, των οποίων οι αιτήσεις συμμετείχαν στην αξιολόγηση του Β' σταδίου, και τους παρέχεται δυνατότητα υποβολής σχετικής ένστασης, με διαδικασία ανάλογη με την αναφερόμενη κατά το στάδιο αξιολόγησης Α'.

Μετά την αξιολόγηση των ενστάσεων, με διαδικασία ανάλογη με την αναφερόμενη κατά το στάδιο αξιολόγησης Α', διαμορφώνεται, από τον ΔΠ και εγκρίνεται αρμοδίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ο οριστικός πίνακας κατάταξης προτάσεων Σταδίου Β'. Στην περίπτωση που ο πίνακας που προκύπτει, μετά την εξέταση των ενστάσεων, διαφοροποιείται, σε σχέση με την κατάταξη των προτάσεων, από τον αντίστοιχο προσωρινό πίνακα Σταδίου Β', αποστέλλεται, εκ νέου, στην Επιτροπή Επιλογής, για σχετική αποδοχή ή τεκμηριωμένη τροποποίηση, και στη συνέχεια προκύπτει ο οριστικός πίνακας κατάταξης

προτάσεων Σταδίου Β' που εγκρίνεται αρμοδίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Με την οριστικοποίηση του πίνακα κατάταξης προτάσεων Σταδίου Β', ο ΔΠ ενημερώνει σχετικά τους υποψήφιους φορείς υλοποίησης που υπέβαλλαν ενστάσεις (για την αποδοχή ή όχι της ένστασής τους).

Ο οριστικός πίνακας κατάταξης προτάσεων Σταδίου Β' αποστέλλεται στην Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για έλεγχο με βάση τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων και, με βάση και τα αποτελέσματα αυτού του ελέγχου, ενημερώνονται όλοι οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης, των οποίων οι αιτήσεις συμμετείχαν στην αξιολόγηση του Β' σταδίου.

Από τον οριστικό πίνακα κατάταξης, επιλέγονται προς χρηματοδότηση οι προτάσεις που έχουν λάβει τη μεγαλύτερη κατά σειρά συνολική βαθμολογία και μέχρι εξαντλήσεως της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της εκάστοτε πρόσκλησης, η οποία μπορεί να αναπροσαρμόζεται έως το 120% αυτής.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο μια πρόταση από τον κατάλογο των επιλεγμένων για χρηματοδότηση προτάσεων δεν ενταχθεί στο Πρόγραμμα, εντάσσονται οι κατά σειρά επόμενες προτάσεις μέχρι εξαντλήσεως του προκύπτοντος ελεύθερου προϋπολογισμού.

Επιπλέον, μετά την οριστικοποίηση της κατανομής του αποθεματικού στο πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, σύμφωνα με το άρθρο 1.11 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021, εφόσον αυξηθεί το ποσό που διατίθεται, με βάση το εγκεκριμένο πρόγραμμα, για τις αναφερόμενες στην κάθε πρόσκληση δράσεις, μπορεί να υπάρξει έγκριση χρηματοδότησης επί πλέον προτάσεων, με βάση την κατάταξη αυτών στον «Οριστικό πίνακα των προς χρηματοδότηση πράξεων».