



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ  
 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 119  
 Ταχ. Κώδικας: 11526 Αθήνα  
 Πληροφορίες: Β.Σκούρτη  
 Τηλέφωνο: 2131513766  
 E-mail: [v.skourti@prv.ypeka.gr](mailto:v.skourti@prv.ypeka.gr)

**ΠΡΟΣ: Ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς**

**ΚΟΙΝ:** Γρ. Γενικού Γραμματέα  
 Συντονισμού Διαχείρισης  
 Αποβλήτων

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ) του Υ.Π.ΕΝ.**

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας πρόκειται να προβεί στην επιλογή αναδόχου, για την «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ)», όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές / Φύλλο Συμμόρφωσης» της παρούσας.

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά <u>αποκλειστικά βάσει τιμής</u>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	19.500,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 24.180,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	72261000-2
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>02/07/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 13:00.</b>

#### **Αντικείμενο της Σύμβασης – Σκοπός**

Στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας λειτουργεί από τις αρχές του έτους 2017, το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ – [wrm.ypeka.gr](http://wrm.ypeka.gr)), ένα ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης στοιχείων παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων, σύμφωνα με το άρθρο 42 του

Ν.4042/2012 και κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 43942/4026/2016 (ΦΕΚΒ/2992), όπως οι διατάξεις αυτές ισχύουν.

Επιπλέον των ανωτέρω, στο ΗΜΑ καταχωρούνται τα στοιχεία των ετήσιων Εκθέσεων Αποβλήτων, από τις οποίες αντλούνται βασικά δεδομένα της παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων στη χώρα. Τα ανωτέρω δεδομένα είναι απαραίτητα για τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων σε εθνικό επίπεδο που αποστέλλονται στην Ε.Ε. και διεθνείς οργανισμούς.

Στο ΗΜΑ έχουν εγγραφεί 30.000 περίπου επιχειρήσεις, ενώ ο αριθμός των αντίστοιχων εγγεγραμμένων εγκαταστάσεων ανέρχεται σε 32.500 περίπου και σε 4.000 περίπου ανέρχονται οι δραστηριότητες συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων.

Όπως προκύπτει από τα αποτελέσματα χρήσης του ΗΜΑ, πρόκειται για μία πολύ σημαντική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της οποίας απαιτείται εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση.

Για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΗΜΑ, είναι αναγκαία η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ανάδοχο ο οποίος θα διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις των αναφερόμενων στο θέμα υπηρεσιών. Η αναλυτική περιγραφή των ως άνω υπηρεσιών περιγράφεται στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές / Φύλλο Συμμόρφωσης» της παρούσας πρόσκλησης.

### **Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης**

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

### **Προϋπολογισμός**

Ο συνολικός προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται μέχρι του ποσού των δέκα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων (19.500,00) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι είκοσι τεσσάρων χιλιάδων, εκατόν ογδόντα (24.180,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 2560/24-04-2020 (ΑΔΑ: ΨΑΝΞ46Ψ844-ΧΓΜ) Απόφαση τροποποίησης της υπ' αριθμ. 795/05-02-2020 (ΑΔΑ: 9Σ2Κ46Ψ844-0ΓΓ) Απόφασης: «Έγκριση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Συνεχιζόμενα προς χρηματοδότηση έργα στο έτος 2020» και διάθεση πίστωσης ποσού 20.482.928,96 € για την υλοποίησή του» και διάθεση πίστωσης ποσού 18.829.895,63 € για την υλοποίησή του», καθώς και με την με αρ. 177.2/2020 (ΑΔΑ: ΩΔΧΓ46Ψ844-7ΝΚ) Απόφαση του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου με θέμα : «Τροποποίηση της Απόφασης Δ.Σ. 171.7/2020 (ΑΔΑ: Ρ4ΖΧ46Ψ844-ΙΝ9) με θέμα : Έγκριση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου με τίτλο «Συνεχιζόμενα προς χρηματοδότηση έργα στο έτος 2020» και έγκριση του σχεδίου τροποποίησης της υπ' αρ. 795/05-02-2020 Υ.Α.».

### **Κατάθεση Προσφορών και Προθεσμία Παραλαβής τους**

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο εξωτερικά θα αναγράφονται ο αριθμός της παρούσας πρόσκλησης με την ένδειξη: Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων

(ΗΜΑ) και τα στοιχεία τους (επωνυμία, αρ. τηλεφώνου, Δ/ση, λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κ.λπ.) και θα κατατεθεί στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Διαχείρισης Αποβλήτων, για το Τμήμα Μητρώου, Αδειοδοτήσεων και Στατιστικών Αποβλήτων (Δ/ση Μεσογείων 119, 11526 Αθήνα, ισόγειο).

Η προσφορά θα συνοδεύεται από αίτηση.

Οι Προσφορές θα κατατεθούν το αργότερο έως τις **02/07/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 13:00.** (καταληκτική ημερομηνία).

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δεν θα αξιολογηθούν.

### **Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

Οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της εν λόγω πρόσκλησης σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα περιέχει:

- Την Τεχνική Προσφορά, τα στοιχεία της οποίας θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές/ Φύλλο Συμμόρφωσης». Επισημαίνεται ότι οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο το φύλλο συμμόρφωσης, όπου η απάντηση σε όλα τα σημεία και η παροχή των πληροφοριών που ζητούνται είναι υποχρεωτική. Επιπλέον είναι απαραίτητο να υπάρχει σαφής παραπομπή στις σχετικές σελίδες της τεχνικής προσφοράς (πιστοποιητικά, έγγραφα, prospectus κλπ.)
- Την Οικονομική Προσφορά  
Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Συγκεκριμένα:

- Θα αναγράφεται τόσο το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικώς και ολογράφως) όσο και το συνολικό κόστος με ΦΠΑ.
- Θα ληφθεί υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ στο συνολικό κόστος για την σύγκριση των προσφορών και η ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι υποχρεωτική.

### **Αποσφράγιση – Αξιολόγηση Προσφορών**

Επισημαίνεται ότι μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών και των φύλλων Συμμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί από τη Δ/ση Διαχείρισης Αποβλήτων, αρμόδια κ. Α. Αρφανάκου.

### **Χρονική Διάρκεια Σύμβασης Υπηρεσιών**

Ο συνολικός χρόνος εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

### **Απόρριψη προσφορών**

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, ήτοι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά, η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά η οποία υποβάλλεται από ένα προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.
- Προσφορά υπό αίρεση.
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά, στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Προσφορά που θα κατατεθεί για μέρος του συνόλου των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

### **Ματαιώση διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/16 ( ΦΕΚ Α' /147).

### **Δικαιολογητικά ανάθεσης**

Ο προσωρινός ανάδοχος που θα επιλεγεί, υποχρεούται, πριν την ανάθεση μετά από έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής να υποβάλλει, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα «Δικαιολογητικά Ανάθεσης» του Παραρτήματος ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

### **Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**

Η εκάστοτε αρμόδια κληρωθείσα επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του ΥΠΕΝ θα βεβαιώνει την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά το τέλος κάθε εξαμήνου.

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΝ (Δ/νση Διαχείρισης Αποβλήτων, καθώς και η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) θα παρέχουν στην ως άνω επιτροπή, βεβαίωση σχετικά με την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Παραδοτέα Εργασιών Αναδόχου**

Ο ανάδοχος, θα εκτελεί τις εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και θα υποβάλει στο Υ.Π.ΕΝ., στη Δ/νση

Διαχείρισης Αποβλήτων, δύο (2) εξαμηνιαίες αναφορές που θα περιλαμβάνουν περιγραφή ενεργειών στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού της εφαρμογής του ΗΜΑ.

### **Πληρωμή – Κρατήσεις**

Η πληρωμή θα διενεργηθεί τμηματικά σε δύο ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία θα κοινοποιείται στον ανάδοχο από τη Δ/νση Διαχείρισης Αποβλήτων.

Πριν από την πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση και προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147), όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Κατά την πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

- Με κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (**Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.**), επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.) **και**
- Με κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών (**Α.Ε.Π.Π.**) η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.).

### **Ειδικοί όροι**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.Π.ΕΝ., στη Δ/νση [www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr).

### **Συνημμένα:**

- Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές / Φύλλο Συμμόρφωσης)
- Παράρτημα ΙΙ ( Δικαιολογητικά Ανάθεσης)

**Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας Υ.Π.ΕΝ.**

**Νικόλαος Μιχαλόπουλος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Τεχνικές Προδιαγραφές / Φύλλο Συμμόρφωσης**Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ)****Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου και να τεκμηριώνει, **με ποιινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

- 1) Άριστη γνώση των ηλεκτρονικών διαδικασιών του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ) και τεχνική ικανότητα για την υποστήριξη του λογισμικού της εφαρμογής (ΗΜΑ).
- 2) Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015 σε ισχύ με πεδίο εφαρμογής τη διαχείριση και υλοποίηση έργων περιβαλλοντικής πληροφορικής.
- 3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) συναφή έργα στα τελευταία τρία (3) χρόνια. Ως συναφές έργο νοείται ένα έργο που αφορά: Σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικτυακών μητρώων για τη διαχείριση περιβαλλοντικών δεδομένων και διαδικασιών μεαποδεδειγμένη εμπειρία υποστήριξης χρηστών σε διαδικτυακές εφαρμογές.
- 4) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να έχει συμμετέχει σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα στον τομέα των αποβλήτων στα τελευταία τρία (3) χρόνια.

**Περιγραφή των εργασιών**

Οι παρακάτω εργασίες θεωρούνται αναγκαίες, προκειμένου να υποστηρίξουν τις λειτουργίες και τους χρήστες του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ) στα πλαίσια της εφαρμογής του ν. 4042/2012, με στόχο την συστηματική συλλογή και επεξεργασία στοιχείων παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων:

**1. Υποστήριξη χρηστών και ΥΠΕΝ**

- Συνεργασία και επικοινωνία με τους αρμόδιους υπάλληλους που υποστηρίζουν το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) και το ΥΠΕΝ / Τμήμα Μητρώου, Αδειοδοτήσεων & Στατιστικών Αποβλήτων (Τ.Μ.Α.ΣΤ.Α.), για τεχνικά θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία και τις διαδικασίες του Μητρώου. Η επικοινωνία θα πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό τρόπο (email) και απ' ευθείας μέσω τηλεφώνου. Ενδεικτικά αναφέρονται θέματα που αφορούν λογαριασμούς χρηστών, καταχωρίσεις και δεδομένα που για οποιονδήποτε λόγο επηρεάζουν τη λειτουργικότητα της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΗΜΑ (π.χ. συστημικές δυσλειτουργίες της πλατφόρμας, προβλήματα από λανθασμένες ενέργειες χρηστών, κ.ά).
- Παροχή άμεσης υποστήριξης του ΗΜΑ σε θέματα που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του π.χ. αστοχίες στις ροές εργασιών των χρηστών, ασυνέχεια στις καταχωρίσεις των χρηστών, κ.λπ.).

- Παροχή πληροφοριών και στοιχείων αναφορικά με στατιστικά του συστήματος και με συγκεντρωτικά δεδομένα αναφορών και γενικότερα υποστήριξη του Τ.Μ.Α.ΣΤ.Α. με την παραγωγή πληροφοριών και δεδομένων που σχετίζονται με τη λειτουργία του ΗΜΑ.

## 2. Υποστήριξη και διαχείριση του συστήματος ΗΜΑ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν:

- Εποπτεία και εγγύηση καλής λειτουργίας, εργασίες προληπτικής συντήρησης
- Επίλυση – αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών του λογισμικού
- Διαχείριση της πλατφόρμας λογισμικού και επικαιροποίηση βοηθητικών πινάκων
- Συντήρηση της βάσης δεδομένων και λήψη αντιγράφων ασφαλείας
- Επικοινωνία με αποστολή μαζικών email και ανάρτηση ανακοινώσεων

## 3. Συμβουλευτικές υπηρεσίες βελτιστοποίησης απόδοσης, προτάσεις αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού

### Παραδοτέα εργασιών

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των εργασιών, θα εκτελέσει τις παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες και θα υποβάλλει στο Τ.Μ.Α.ΣΤ.Α. δύο εξαμηνιαίες αναφορές, που θα περιλαμβάνουν περιγραφή ενεργειών και καταγραφή συμβάντων στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του ΗΜΑ.

<b>ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>				
<b>υπηρεσιών αναβάθμισης και βελτίωσης του λογισμικού της εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ)</b>				
<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής</b>				
<b>1</b>	Άριστη γνώση των ηλεκτρονικών διαδικασιών του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ) και τεχνική ικανότητα για την υποστήριξη του λογισμικού της εφαρμογής (ΗΜΑ).			
<b>2</b>	Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015 σε ισχύ με πεδίο εφαρμογής τη διαχείριση και υλοποίηση έργων περιβαλλοντικής πληροφορικής.			
<b>3</b>	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον			

	τρία (3) συναφή έργα στα τελευταία τρία (3) χρόνια. Ως συναφές έργο νοείται ένα έργο που αφορά: Σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικτυακών μητρώων για τη διαχείριση περιβαλλοντικών δεδομένων και διαδικασιών με αποδεδειγμένη εμπειρία υποστήριξης χρηστών σε διαδικτυακές εφαρμογές.			
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να έχει συμμετέχει σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα στον τομέα των αποβλήτων στα τελευταία τρία (3) χρόνια.			
<b>Απαιτούμενες εργασίες</b>				
5	Υποστήριξη χρηστών και ΥΠΕΝ			
6	Υποστήριξη και διαχείριση του συστήματος ΗΜΑ			
7	Συμβουλευτικές υπηρεσίες βελτιστοποίησης απόδοσης, προτάσεις αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού			
<b>Παραδοτέα</b>				
8	Δύο (2) εξαμηνιαίες αναφορές, που θα περιλαμβάνουν περιγραφή ενεργειών και καταγραφή συμβάντων στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του ΗΜΑ.			



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

(πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν.4250/2014)

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των οικονομικών φορέων από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απαιτούνται:

**α. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986**, όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για οποιονδήποτε από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79 Α του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**β. Φορολογική ενημερότητα** (σε ισχύ)

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (κύρια και επικουρική) – σε ισχύ

2. **Λοιπά δικαιολογητικά**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

***Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης.***