



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Υ.Π.ΕΝ.)**  
**ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ**  
**ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Αθήνα

Ταχ. Δ/ση : Λ. Μεσογείων 119  
Τ.Κ. : 11526 Αθήνα  
Πληροφορίες : Φ. Μπούρα, Α. Βερούχη  
Τηλέφωνο : 213 1513747, 213 1513493  
E-mail : [f.boura@prv.ypeka.gr](mailto:f.boura@prv.ypeka.gr)  
[a.verouchi@prv.ypeka.gr](mailto:a.verouchi@prv.ypeka.gr)

**ΠΡΟΣ :**  
**ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**  
(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

**ΘΕΜΑ : Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το έργο “SWAN – a digital Solid Waste reuse platform for Balkan”».**

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.) για την κάλυψη σχετικής ανάγκης, σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/71064/1518/20-07-2020 απόφασης με θέμα : «Ματαίωση πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσίας» (ΑΔΑ: 6ΑΩΣ4653Π8-Η8Ω), πρόκειται να προβεί (με κλειστή διαδικασία βάσει του άρθρου 84 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει) στην επιλογή αναδόχου παροχής της υπηρεσίας: «Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το έργο “SWAN”» [CPV: 79210000-9 (Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου)] που αφορά στην οικονομική και λογιστική υποστήριξη για το έργο SWAN, του πιλοτικού Διαβαλκανικού Ευρωπαϊκού έργου συνεργασίας INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020. Το αντικείμενο της υπηρεσίας απαιτεί εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενες δράσεις.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω δαπάνης ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες τριάντα δύο ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά 4.032,24€, πλέον ΦΠΑ 24%, (5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και ειδικότερα το έργο 2017ΣΕ67560001 της ΣΑΕ 675/6. Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία μιας πρωτοπόρας ψηφιακής πλατφόρμας που θα οργανώνει και διασυνδέει τους παραγωγούς αποβλήτων μιας περιοχής (βιομηχανίες, δήμους, επιχειρήσεις, εμπορικά καταστήματα, κλπ) έτσι ώστε να ανακυκλώνουν τα απόβλητά τους, τα

οποία μπορούν να διοχετεύουν ως πρώτες ύλες σε άλλες βιομηχανίες. Αυτό θα οδηγήσει σε μείωση των εισαγωγών πρώτων υλών, μείωση της παραγωγής και ταφής βιομηχανικών αποβλήτων, μείωση των εκπομπών CO<sub>2</sub> πάνω από 1%, μείωση εξόδων βιομηχανιών και δήμων, αύξηση των εσόδων βιομηχανιών και κράτους (μέσω φόρων), ενώ θα βοηθήσει στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, νέων επιχειρηματικών ευκαιριών και θα προάγει την πράσινη ανάπτυξη στο πλαίσιο της κυκλικής οικονομίας.

Η πλατφόρμα θα φέρνει σε επικοινωνία βιομηχανίες και οργανισμούς από όλους τους επιχειρηματικούς κλάδους με στόχο τη βελτίωση της βιωσιμότητας και της αποδοτικότητας των πόρων σε όλο το φάσμα της εμπορικής δραστηριότητας και βιομηχανίας.

Στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα συμμετέχει ο ΕΔΣΝΑ ως συντονιστής και ως εταίροι οι εξής:

- Το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας της Ελλάδας
- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου
- Το Υπουργείο Περιβάλλοντος της Αλβανίας
- Η NGO της Αλβανίας PSEDA - Iliria
- Ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βουλγαρίας Bulgarian Industrial Association - Union of the Bulgarian
- Business – BIA
- Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Στο πλαίσιο αυτού του έργου απαιτείται μεταξύ άλλων η διενέργεια των παρακάτω δράσεων από το Υ.Π.ΕΝ.:

- Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το πρόγραμμα SWAN
- Έρευνα για τη Βάση Δεδομένων της Πλατφόρμας SWAN / Δεδομένα από την Περιφέρεια Αττικής (Ελληνική Μελέτη Περίπτωσης, ομάδα στόχος: βιομηχανίες)
- Εφαρμογή και αξιολόγηση της προτεινόμενης λίστας πιθανών ελληνικών και διεθνών επιχειρηματικών μοντέλων
- Διεξαγωγή έρευνας PESTLE για τους τοπικούς φορείς
- Ανάπτυξη ενός επιχειρηματικού δικτύου SWAN (Εθνικό / Ελλάδα)
- Παροχή υπηρεσιών νομικού συμβούλου για τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής σχετικά με την προώθηση της χρήσης αποβλήτων στην “αξιακή αλυσίδα” των υλικών, σε εθνικό επίπεδο, για το έργο SWAN
- Εκπαίδευση προσωπικού του Υ.Π.ΕΝ. στην πλατφόρμα SWAN: 8 άτομα

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο της προσφοράς τους συνοδευόμενο από αίτηση, στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αποβλήτων του Υ.Π.ΕΝ., επί της οδού Μεσογείων 119 (ισόγειο), Τ.Κ. 11526, Αθήνα, το αργότερο μέχρι **την Τετάρτη 29 Ιουλίου 2020 και ώρα 13:00 / καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.**

Αιτήσεις που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και

δεν αξιολογούνται.

Με την παρούσα πρόσκληση, καλούνται να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που δραστηριοποιούνται και έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στις εργασίες όπως περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Κριτήριο ανάθεσης θα αποτελέσει η χαμηλότερη τιμή.

### **1. Περιγραφή, σκοπός υπηρεσίας**

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η οικονομική και λογιστική υποστήριξη για το έργο “SWAN” του πιλοτικού Διαβαλκανικού Ευρωπαϊκού έργου συνεργασίας INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020 με τίτλο «SWAN - a digital Solid Waste reuse plAtform for BalkaN» στις Βαλκανικές χώρες (Ελλάδα, Κύπρο, Βουλγαρία και Αλβανία), ενός έργου που έχει σκοπό την δημιουργία και την ανάπτυξη διαδραστικής πλατφόρμας για μια κοινωνία χωρίς απόβλητα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79210000-9 (Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου).

Η περιγραφή του αντικειμένου του αναδόχου, βασίζεται στα εγχειρίδια και τους οδηγούς υλοποίησης του έργου, όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί και δημοσιευτεί από τη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020 στην ιστοσελίδα: (<http://www.interreg-balkanmed.eu>) και τα οποία ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί πιστά. Το αντικείμενο της υπηρεσίας περιλαμβάνει τη δράση :

#### **Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη προς το Υ.Π.ΕΝ. για το πρόγραμμα SWAN**

Το εν λόγω αντικείμενο περιλαμβάνει τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΦΕΚ Β΄ 1099-19/4/2016), για την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Οι απαιτούμενες ενέργειες που σχετίζονται με την διαχείριση του οικονομικού αντικειμένου, εξειδικεύονται στο ανωτέρω ΦΕΚ, καθώς και στους προαναφερόμενους οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020. Οι απαιτούμενες ενέργειες που σχετίζονται με τη διαχείριση του οικονομικού αντικειμένου, εξειδικεύονται στο ανωτέρω ΦΕΚ, καθώς και στους προαναφερόμενους οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση :

- Λογιστικής υποστήριξης έργου – αποτύπωσης των συναλλαγών με τη διπλογραφική μέθοδο.
- Οικονομικής παρακολούθησης του έργου και ελέγχου του αναλυτικού προϋπολογισμού της πράξης (απορρόφηση, υπερβάσεις, κ.λπ.).

- Αναδιάρθρωσης Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής.
- Αντιστοίχισης Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής.
- Χαρακτηρισμού εγγραφών.
- Λογιστικής καταχώρησης όπου απαιτείται.
- Λογιστικού ελέγχου όλων των καταχωρήσεων που συνδέονται με το ολοκληρωμένο πληροφοριακό οικονομικό σύστημα και τη διπλογραφική τήρηση του συστήματος.
- Ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων.
- Σύνταξης του Προσωρινού Ισοζυγίου του έργου.
- Επιδιόρθωσης και συνεχούς ελέγχου ακεραιότητας εγγραφών της επιμέρους βάσης δεδομένων του διπλογραφικού συστήματος.
- Παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης της ομάδας έργου του ΥΠΕΝ.
- Ελέγχου και σύνταξης αναφορών χρηματοροών έργου.
- Ελέγχου κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών.
- Υποβολής δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της Διαχειριστικής Αρχής.
- Σύνταξης αιτημάτων πληρωμών.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ [Πακέτο Εργασίας 1 (WP1) ]:

Τέσσερις (4) Εκθέσεις λογιστικών στοιχείων και οικονομικής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των progress reports του έργου και του final progress report και όποιων ενδιάμεσων reports of expenditure απαιτηθούν, οι οποίες θα παραδοθούν ως εξής:

1<sup>η</sup> Έκθεση: ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης,

2<sup>η</sup> Έκθεση: ενάμιση (1,5) μήνας μετά την υπογραφή της σύμβασης,

3<sup>η</sup> Έκθεση: με τη λήξη του έργου,

4<sup>η</sup> Έκθεση: όχι αργότερα από το πέρας ενός εξαμήνου από τη λήξη του έργου.

Διάρκεια διεξαγωγής: καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και για χρονικό διάστημα έως και έξι (6) μηνών μετά από τη λήξη του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο εγχειρίδιο υλοποίησης του προγράμματος.

## 2. Χρηματοδότηση - Προϋπολογισμός

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού / Συνολική και ανά μονάδα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το έργο "SWAN – a digital Solid Waste reuse platform for Balkan"	4	Έκθεση	1.008,06	4.032,24
				ΔΑΠΑΝΗ	4.032,24
				ΦΠΑ 24%	967,76
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	5.000,00

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του ΠΔΕ 2020 και ειδικότερα στη ΣΑΕ 675/6, με κωδ. 2017ΣΕ67560001 (ΑΔΑ: 98ΘΒ46ΜΤΛΠ-ΥΤΣ) και συνολικό προϋπολογισμό 110.000,00 €.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «a digital Solid Waste reuse platform for Balkan - SWAN» η οποία έχει ενταχθεί στο Διακρατικό Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg Balkan-Mediterranean 2014-2020 (στόχος «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ») με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. ΒΜΡ1/2.2/2637/2017/15-09-2017 της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος και έχει λάβει κωδικό MIS 5010973.

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 3. Κριτήριο ανάθεσης

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί κατόπιν απευθείας ανάθεσης με υποβολή προσφορών και κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά μόνο βάση τιμής (χαμηλότερη προσφορά).

## 4. Υποβολή προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να καταθέσουν την οικονομική προσφορά τους με αίτησή τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I & II) και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III), στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αποβλήτων του Υ.Π.ΕΝ. (Λεωφ. Μεσογείων 119, 11526 Αθήνα, ισόγειο) σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη :

Υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το έργο “SWAN – a digital Solid Waste reuse platform for Balkan”» (αναγράφοντας και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης) έως **την Τετάρτη 29 Ιουλίου 2020 και ώρα 13:00**.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του υποψήφιους αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών, κατά τη διάταξη του άρθρου 97 παρ. 3 του Ν. 4412/2016. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι υποχρεωτική. Προσφορές οι οποίες αναγράφουν χρόνο ισχύος μικρότερο ή δεν αναγράφουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **5. Οικονομική προσφορά**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίνεται σε ευρώ και θα αναγράφεται:

- Το κόστος αναλυτικά χωρίς ΦΠΑ
- Το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ
- Το συνολικό κόστος με ΦΠΑ

## **6. Απόρριψη προσφορών**

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας και δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά του Παραρτήματος ΙΙΙ.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.

## **7. Ματαίωση διαδικασίας**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για τους λόγους και υπό τους όρους άρθρου 106 του Ν. 4412/16. Επίσης, εάν

διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **8. Πληρωμή - Κρατήσεις**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών και μετά από την έγκριση του πρακτικού οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την εκάστοτε ισχύουσα ορισθείσα επιτροπή παραλαβής του Υ.Π.ΕΝ., κατόπιν βεβαίωσης η οποία θα χορηγηθεί από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Αποβλήτων για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Πριν την πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών / δικαιολογητικών στην Υπηρεσία, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΠΔΕ 2020 και ειδικότερα τη ΣΑΕ 675/6, με κωδ. 2017ΣΕ67560001.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 4.032,24 πλέον ΦΠΑ 24%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών μετά από τον έλεγχο και την έγκριση των αντίστοιχων λογαριασμών. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Τα παραδοτέα και οι αντίστοιχοι λογαριασμοί υποβάλλονται προς έλεγχο και έγκριση από το Υ.Π.ΕΝ. σε ημερομηνίες αντίστοιχες με τους χρόνους των παραδοτέων.

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου μετά από κάθε τμηματική παρεχόμενη υπηρεσία και την υποβολή του αντίστοιχου παραδοτέου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τις αρμόδιες επιτροπές του Υ.Π.ΕΝ.

Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου προϋποθέτει την παραλαβή των παραδοτέων και τον έλεγχο αυτών από την αρμόδια επιτροπή.

Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου του Υ.Π.ΕΝ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή είναι η προσκόμιση εκ μέρους του αναδόχου στην

αρμόδια υπηρεσία του Υ.Π.ΕΝ., των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ή και όσα λοιπά δικαιολογητικά προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις.

## **9. Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης εντός χρονικού διαστήματος 5 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

## **10. Προσόντα Αναδόχου**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαγγελματική ενασχόληση και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας και εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, ώστε να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις όπως αυτές καθορίστηκαν στην περιγραφή του αντικειμένου της παρούσας. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για παροχή λογιστικών φοροτεχνικών υπηρεσιών,
2. Τουλάχιστον έναν πτυχιούχο λογιστή Α' τάξεως, με 10ετή εμπειρία ως υπεύθυνο έργου,
3. Πιστοποιητικό ISO 9001:2018,
4. Πιστοποιητικό ISO 27001:2013,
5. Εξειδικευμένη εμπειρία σε λογιστική επεξεργασία στοιχείων, διαχείριση οικονομικών στοιχείων χρηματοδοτούμενων έργων ή σε διαχείριση οικονομικών στοιχείων του δημοσίου ή σε διαχείριση οικονομικών στοιχείων Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. (τουλάχιστον 2 επιτυχώς υλοποιημένα έργα).

## **11. Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως τη λήξη του έργου ή την ημερομηνία παράτασης, εφόσον το έργο παραταθεί κατόπιν εγκρίσεως από την Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος «INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020».



## **12. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στο Υ.Π.ΕΝ. για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση ή το Νόμο.

Ο σχεδιασμός όλων των ενεργειών του αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης θα γίνει με βάση το εγχειρίδιο και τους οδηγούς υλοποίησης του έργου όπως αυτά έχουν δημοσιευτεί από τη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020 καθώς και με ό,τι ορίζεται στην εθνική νομοθεσία.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με τις υπηρεσίες Υ.Π.ΕΝ., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου, καθώς και τις παρατηρήσεις και υποδείξεις της σχετικής επιτροπής παραλαβής.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με την Διοίκηση του Υ.Π.ΕΝ., την αρμόδια Δ/ση και την ομάδα εργασίας του έργου για την υλοποίηση του αντικειμένου.

## **13. Υποχρεώσεις Εργοδότη**

Ο εργοδότης θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον ανάδοχο στο έργο του και υποχρεούται να του παρέχει χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

## **14. Διοικητικές Προσφυγές κατά την Εκτέλεση της Σύμβασης**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **15. Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

## **16. Ειδικοί όροι**

Κατά την εκτέλεση της ανάθεσης ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που

απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Δεν απαιτείται δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης στον ημερήσιο τύπο ή σε τεύχος ΦΕΚ.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.Π.ΕΝ. ([www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr)).

**Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας Υ.Π.ΕΝ.**

**Νικόλαος Μιχαλόπουλος**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γρ. Υπηρεσιακού Γραμματέα Υ.Π.ΕΝ.
2. Γρ. Γεν Γραμματέα Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων
3. Τμήμα Μ.Α.ΣΤ.Α. (Φ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)
4. Μέλη Επιτροπής Παραλαβής Υ.Π.ΕΝ.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γρ. Υπουργού Π.ΕΝ.
2. Υ.Π.ΕΝ. / Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
3. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του διακρατικού Προγράμματος «Βαλκανικής-Μεσογείου» “INTERREG Balkan Mediterranean 2014-2020” [ematiaki@mou.gr](mailto:ematiaki@mou.gr)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)**

1. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Οικονομοτεχνικές Λύσεις Α.Ε., [info@anavathmisi.gr](mailto:info@anavathmisi.gr)
2. Γασπαράτος Νικόλαος, «Δυναμική Λογιστική», Λογιστικά – Φοροτεχνικά – Οικονομικές Μελέτες, [dinamiki.logistiki@gmail.com](mailto:dinamiki.logistiki@gmail.com)
3. ΣΟΛ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε., [dkoutroumanis@solcrowe.gr](mailto:dkoutroumanis@solcrowe.gr)
4. Σωτήριος Σκαπέρδας και Συνεργάτες Ε.Ε., «Business Partner Network–Οικονομικοί & Επιχειρηματικοί Σύμβουλοι», Λογιστές-Φοροτεχνικοί-Ελεγκτές- Σύμβουλοι, [sskaperdas@gmail.com](mailto:sskaperdas@gmail.com) , [sskap@otenet.gr](mailto:sskap@otenet.gr)
5. Τσικρικός Παναγιώτης, Λογιστικά – Φοροτεχνικά – Μισθοδοσία, [pantsikrikos@yahoo.gr](mailto:pantsikrikos@yahoo.gr)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αθήνα ...../...../..... 2020

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Υ.Π.ΕΝ.)  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
Λεωφ. Μεσογείων 119, 11526 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το έργο “SWAN – a digital Solid Waste reuse platform for BalkaN”».

*Επωνυμία Υποψήφιου Αναδόχου :*

*ΑΦΜ/ΔΟΥ :*

*Διεύθυνση Έδρας :*

*Τηλέφωνα επικοινωνίας :*

*E-mail :*

*Υπεύθυνος επικοινωνίας :*

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας/ του ως άνω φυσικού προσώπου στην ανωτέρω πρόσκληση.

Ο/Η Αιτ.....

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την υπηρεσία με τίτλο: «Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το έργο “SWAN – a digital Solid Waste reuse platform for BalkaN”».

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Οικονομική και Λογιστική Υποστήριξη για το έργο “SWAN – a digital Solid Waste reuse platform for BalkaN”	4	Έκθεση		
<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>					
<b>ΦΠΑ 24%</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>					

Ολογράφως Συνολική Δαπάνη:

.....€

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 6 μήνες**

Για τον προσφέροντα  
**Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

(Πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του ν. 4250/2014).

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, απαιτούνται:

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

β) Φορολογική ενημερότητα.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (κύρια και επικουρική).

2. Απαιτούνται όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου, ως εξής:

α) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις απαιτούνται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις απαιτούνται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη

σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Στην περίπτωση φυσικού προσώπου απαιτείται αποδεικτικό έναρξης επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

3. Για την απόδειξη των προσόντων του σημείου 10 της παρούσας, απαιτούνται:

α) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για παροχή λογιστικών φοροτεχνικών υπηρεσιών.

β) Αντίγραφο πτυχίου και βιογραφικό σημείωμα, από το οποίο να προκύπτει η ζητούμενη εμπειρία.

γ) Πιστοποιητικό λογιστή Α΄ τάξεως.

δ) Πιστοποιητικό ISO 9001:2018.

ε) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013.

στ) Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή συμβάσεις από τις οποίες να προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία σε λογιστική επεξεργασία στοιχείων, διαχείριση οικονομικών στοιχείων χρηματοδοτούμενων έργων ή σε διαχείριση οικονομικών στοιχείων του δημοσίου ή σε διαχείριση οικονομικών στοιχείων Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. (τουλάχιστον 2 επιτυχώς υλοποιημένα έργα).